



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2569  
Del 13 MAG. 2024

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO  
N. 173 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 10-05-2024 N.57

**Oggetto** IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BUSTE ED ETICHETTE PER L'UFFICIO TRIBUTI. CIG B19C6BC44D

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI :

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 36/2023
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n.01 del 05.01.2024 prot. n.070, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio I Gestione Risorse Umane –Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

#### VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

**art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

**art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

**art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il

*dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".*

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, tantomeno si trova in conflitto di interessi in qualità di RUP.

**RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi e atti amministrativi:**

- **Legge 6 novembre 2012 n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- **D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- **Intesa conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1 -commi 60 e 61- della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013, come aggiornato con successive deliberazioni della stessa ANAC;
- **Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;**
- Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2017;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026** approvato con Deliberazione della G.C. n.9 del 25.01.2024.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare le buste e le etichette al fine di spedire il ruolo Tari 2024 e gli accertamenti dei tributi.

**VISTO** l'art. 50 del D. Lgs 36/2023;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO** che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto di buste ed etichette per ufficio tributi;
- Importo del contratto: € 344,59 oltre IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**DATO ATTO** altresì che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

**VISTO** il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al n. 2540 del 10.05.2024 della società FOR OFFICE S.A.S. DI DIBUONO ALESSIO & C., con sede legale in Via Nazionale,80, Marsicovetere (Pz), P.I. 00967160763 che prevede un prezzo di € 344,59 oltre IVA.

**RITENUTA** l'offerta congrua e confacente alle aspettative dell'Ente.

**DATO ATTO** che il presente affidamento diretto è motivato:

- a) da modesta entità della fornitura;
- b) dall'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;
- c) dal possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti richiesti dal contratto, comprovata esperienza nel settore e professionalità;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura suddetta e dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della società FOR OFFICE S.A.S. DI DIBUONO ALESSIO & C., con sede legale in Via Nazionale,80, Marsicovetere (Pz), P.I. 00967160763 tramite l'acquisizione del Durc Online n. protocollo INAIL\_42979510 del 18.03.2024 e con validità fino al 16.07.2024;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della fornitura affidata;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG: B19C6BC44D.

**VISTO** l'art.183 del D. Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa come espressa dal Responsabile del Servizio competente, nonché la regolarità contabile e finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D. Lgs 267/2000.

#### **DETERMINA**

- 1) **DI RENDERE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto, alla società FOR OFFICE S.A.S. DI DIBUONO ALESSIO & C., con sede legale in Via Nazionale,80, Marsicovetere (Pz), P.I. 00967160763, la fornitura di buste ed etichette per un importo di € 420,40 (IVA inclusa).
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari ad € 420,40 IVA compresa, a favore della società FOR OFFICE S.A.S. DI DIBUONO ALESSIO & C., la quale troverà copertura sul cap. 1362 Piano finanziario 1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2024-2026 esercizio finanziario 2024.
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa di € 420,40 sul capitolo 1362, Piano finanziario 1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2024.
- 5) **DI LIQUIDARE** la suddetta somma con separato atto a fornitura effettuata e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

- 6) **DI DARE ATTO** che è stato acquisito il DURC online e che il CIG relativo al servizio è B19C6BC44D.
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai fini della pubblicità e della trasparenza, per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs 33/2013;
  - alla società FOR OFFICE SAS;
  - alla trasmissione al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 332 reg

**13 MAG. 2024**

Colobrarò, lì **13 MAG. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **13 MAG. 2024**



**La Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Rosa CAVALLLO

*Rosa Cavallo*